Kancelaria Biegłych Rewidentów
CHOSZCZNO

BEZPŁATNY PORADNIK DLA KLIENTÓW

eZUS i mZUS

Jak upoważnić księgową

Dostęp do firmowego ZUS krok po kroku. Pełnomocnictwo PEL, załącznik PEL-Z i aplikacja mZUS dla Płatnika.

Kancelaria Biegłych Rewidentów
Choszczno

Wydanie 2026
kancelaria.wchoszcznie.pl

Najpierw pełnomocnictwo

Dla przedsiębiorcy i osoby reprezentującej spółkę.

Dostęp księgowej do firmowego ZUS nadajesz na podstawie pełnomocnictwa PEL. Możesz złożyć je przez portal eZUS albo na papierze. Księgowa działa następnie z własnego konta, w zakresie nadanego upoważnienia. [1, 3]

Upoważniasz konkretną osobę

Poproś KBR o dane przypisanej księgowej do formularza PEL. Nie wpisuj NIP kancelarii zamiast danych osobowych pełnomocnika.

eZUS

Portal do złożenia PEL i obsługi konta płatnika. Dawniej: PUE ZUS.

mZUS dla Płatnika

Aplikacja mobilna dla płatnika i jego upoważnionych osób. Korzysta z dostępu do konta eZUS. [5]

Co przygotować?

Dane swojej firmy oraz dane osoby udzielającej pełnomocnictwa. Od kancelarii uzyskaj dane księgowej wymagane w PEL: m.in. imię, nazwisko, PESEL i adres. Ustal zakres obsługi oraz datę rozpoczęcia dostępu.

Dla spółki sprawdź zasady reprezentacji i przygotuj dokument, z którego wynika prawo do jej reprezentowania. Przy reprezentacji wieloosobowej potrzebny będzie PEL-Z i wymagane podpisy. [3, 4]

Nie przekazuj księgowej hasła, kodów SMS ani kodu QR do połączenia Twojego konta z telefonem. Każdy używa swojego uwierzytelnienia.

Pierwszy dostęp do spółki

Reprezentant z KRS a pełnomocnik - dwie podstawy działania.

Spółka działa w ZUS przez ustawowych lub statutowych przedstawicieli albo przez pełnomocnika. Konto eZUS należy zawsze do osoby fizycznej. Sam tytuł prezesa lub posiadanie udziałów nie zastępuje sprawdzenia zasad reprezentacji. [1, 9]

01 Załóż własne konto eZUS

Zarejestruj się i potwierdź tożsamość, np. przez login.gov.pl. Po zalogowaniu sprawdź, czy w roli Płatnik widzisz spółkę z właściwym NIP. Nie zakładaj wspólnego konta na dane firmy. [9]

02 Jeśli nie widzisz spółki - zgłoś się do ZUS

Przygotuj dokument tożsamości, NIP i nazwę spółki oraz aktualny dokument potwierdzający reprezentację, np. wydruk informacji z KRS. Poproś w placówce o weryfikację uprawnienia do reprezentacji i przypisanie konta płatnika do Twojego profilu. ZUS potwierdzi, czy potrzebne są dodatkowe dokumenty. [2, 9]

Na jakim druku?

Reprezentant działający z tytułu funkcji: w sprawdzonych materiałach ZUS nie wskazano odrębnego obowiązkowego formularza „dodania prezesa”. Nie traktuj PEL jako automatycznie wymaganego pełnomocnictwa dla samego siebie. Poniższa prośba jest propozycją treści zgłoszenia, nie urzędowym formularzem.

„Proszę o weryfikację mojego prawa do reprezentowania spółki [nazwa, NIP, KRS] i udostępnienie jej konta płatnika na moim profilu eZUS. Pełnię funkcję [funkcja]; podstawę i sposób reprezentacji potwierdza [dokument].”

Osoba działająca jako pełnomocnik, w tym księgowa: właściwy druk to **PEL - Pełnomocnictwo**. Wskaż spółkę jako inny podmiot, dane pełnomocnika, dostęp przez eZUS i rolę Płatnik składek dla innego podmiotu. Podpisy muszą odpowiadać reprezentacji; przy reprezentacji wieloosobowej dołącz PEL-Z. [2-4]

Po udostępnieniu sprawdź nazwę i NIP spółki. Upoważnienie dla księgowej jest osobną czynnością. Przykłady czarnych zaznaczeń na dalszych stronach PEL dotyczą JDG, nie spółki.

Złóż PEL: online lub papierowo

Wybierz wygodną ścieżkę. Sam zapis formularza nie oznacza wysłania.

01 Zaloguj się do eZUS

Wejdź przez zus.pl i wybierz logowanie do eZUS. Korzystaj z własnego konta osoby fizycznej. Reprezentant spółki wskazuje w formularzu, że działa za inny podmiot. [1]

02 Odszukaj formularz PEL

W obszarze dokumentów / korespondencji otwórz dokumenty robocze i wybierz utworzenie nowego dokumentu. Wyszukaj „PEL - Pełnomocnictwo”. Nazwy sekcji mogą różnić się w kolejnych wersjach eZUS. [8]

03 Wypełnij, podpisz i wyślij

Sprawdź mocodawcę, dane firmy, księgową, zakres i daty. Jeśli potrzeba, dołącz PEL-Z. Użyj dostępnej metody podpisu, np. profilu zaufanego, podpisu osobistego lub kwalifikowanego. Wyślij dokument i zachowaj potwierdzenie. [1, 3]

Wariant papierowy

Pobierz oryginalny PEL z ZUS, wypełnij i podpisz. Złóż w dowolnej placówce ZUS albo wyślij pocztą. Dla reprezentacji wieloosobowej dołącz PEL-Z z wymaganymi podpisami. Skany podglądów na dalszych stronach pomagają rozpoznać druk; do złożenia użyj oryginału. [1, 3, 4]

Pobierz aktualny PEL z ZUS

Pobierz PEL-Z z ZUS

Po złożeniu poproś księgową o potwierdzenie, że widzi właściwego płatnika i może wykonywać uzgodnione czynności. Potwierdzenie wysłania nie jest jeszcze dowodem aktywnego dostępu.

Wybierz właściwy zakres

Kluczowa jest sekcja eZUS na stronie 3 formularza PEL. [2]

01 Wskaż mocodawcę

Dla JDG zaznacz „mojej firmy” i wpisz NIP swojej działalności. Reprezentując spółkę, podaj jej dane w części dotyczącej innego podmiotu. Osobno wpisz dane przypisanej księgowej.

02 Dodaj dostęp elektroniczny

Zaznacz upoważnienie do załatwiania spraw za pośrednictwem portalu eZUS. Sam ogólny zakres reprezentacji w ZUS na stronie 2 nie zastępuje tej sekcji.

03 Wybierz rolę Płatnik składek

Dla własnej działalności użyj wiersza dla działania we własnym imieniu. Dla spółki wybierz odrębny wiersz „Płatnik składek” dla działania w imieniu innego podmiotu.

Pełna obsługa rozliczeń firmy

Jeśli tak uzgodniono z KBR, nie ograniczaj roli wyłącznie do korespondencji lub e-ZLA. Takie ograniczenie nie zapewnia pełnej obsługi rozliczeń.

Nie zaznaczaj automatycznie roli Ubezpieczony ani Świadczeniobiorca. Dotyczą osobistych spraw; nadaj je tylko wtedy, gdy są potrzebne do odrębnie uzgodnionej usługi.

Wpisz datę rozpoczęcia i ewentualnie zakończenia pełnomocnictwa. Bez wskazania dat ZUS przyjmie obowiązywanie od wpływu dokumentu do odwołania. Uzgodnij także, kto odbiera korespondencję i pilnuje terminów.

Kontrola ZUS: do reprezentacji płatnika w trakcie kontroli służy odrębne upoważnienie PEL-K. [3]

PORADNIK DLA NOWYCH KLIENTÓW / eZUS

PEL - strona 1

Przykład dla JDG: zaznaczone pola dotyczą własnej firmy.

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

PEL

Pełnomocnictwo

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz udzielić pełnomocnictwa wybranej przez Ciebie osobie do załatwiania w ZUS spraw w Twoim imieniu.

- Zakres pełnomocnictwa PEL nie obejmuje spraw związanych z kontrolą ZUS. Jeśli chcesz udzielić pełnomocnictwa wybranej przez Ciebie osobie do reprezentowania Cię w trakcie kontroli ZUS, wypełnij **formularz PEL-K**.
- Jeśli udzielasz pełnomocnictwa w imieniu firmy lub instytucji (także osoby lub jednostki organizacyjnej), dołącz dokument, z którego będzie wynikało, na jakich zasadach reprezentujesz podmiot, w którego imieniu udzielasz pełnomocnictwa, i w którym będziesz wskazany jako osoba uprawniona do reprezentacji. Dokument musi być aktualny na dzień udzielenia pełnomocnictwa oraz przedłożenia go w ZUS.
- Jeśli reprezentujesz spółkę, która ma wieloosobowe przedstawicielstwo, dołącz wypełniony i podpisany **załącznik PEL-Z**. Pamiętaj, że załącznik powinni podpisać wszyscy przedstawiciele, którzy udzielają pełnomocnictwa.
- Jeśli chcesz odwołać wcześniej udzielone pełnomocnictwo, wypełnij **formularz PEL-O**.
- Jeśli chcesz zmienić zakres udzielonego wcześniej pełnomocnictwa, złóż ponownie formularz PEL i wskaż nowy zakres, który ma od tej pory obowiązywać. Nie musisz składać odwołania pełnomocnictwa.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. We wniosku podaj **adres do korespondencji**

Dane osoby, która udziela pełnomocnictwa

PESEL

Data urodzenia — dd / mm / rrrr

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Wpisz, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu — Numer lokalu

Kod pocztowy — Miejscowość

Nazwa państwa
Wpisz, jeśli adres jest inny niż polski

Numer telefonu
Wpisz numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w sprawie. To pole jest dobrowolne

Oświadczenie osoby, która udziela pełnomocnictwa

Oświadczam, że działam w imieniu:

☐ **własnym** (w moich sprawach, np. jako osoba ubezpieczona, pobierająca świadczenia)

☒ **mojej firmy** (jako osoba prowadząca działalność lub komornik) NIP

Zakład Ubezpieczeń Społecznych w internecie – **www.zus.pl** **Strona 1 z 3**

ZUS: aktualny formularz PEL (3 strony)

PORADNIK DLA NOWYCH KLIENTÓW / eZUS

PEL - strona 2

Przykład dla JDG: zaznaczone pola dotyczą własnej firmy.

PEL

☐ **innego podmiotu, który reprezentuję** (jako osoba prawna, np. spółka) Załączam formularz PEL-Z ☐

NIP

Wpisz nazwę, adres siedziby, REGON podmiotu, który reprezentujesz

Dane pełnomocnika

PESEL

Data urodzenia
dd / mm / rrrr

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Wpisz, jeśli nie ma nadanego numeru PESEL

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

Nazwa państwa
Wpisz, jeśli adres jest inny niż polski

Numer telefonu
Wpisz numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w sprawie. To pole jest dobrowolne

Zakres pełnomocnictwa

Udzielam pełnomocnictwa:

☒ do załatwiania moich spraw w ZUS lub spraw mojej firmy/podmiotu, który reprezentuję

Jeśli zaznaczysz to pole, pełnomocnik będzie mógł załatwić za Ciebie wszystkie sprawy w ZUS i otrzymywać korespondencję – oprócz deklaracji PIT.

Ważne! Jeśli chcesz udzielić pełnomocnikowi dostępu do konta na eZUS, wypełnij sekcję dotyczącą eZUS na stronie 3 tego formularza.

☐ do otrzymywania deklaracji PIT

Deklaracje PIT z ZUS otrzymują osoby, które pobierają świadczenia emerytalno-rentowe lub zasiłki z ZUS.

Ważne! Jeśli odpowiednie pełnomocnictwo wpłynie do ZUS w czasie przygotowywania deklaracji, nie będziemy mogli wysłać jej na adres pełnomocnika i trafi ona do Ciebie. Pełnomocnik będzie mógł odebrać duplikat deklaracji PIT w placówce ZUS.

☐ do wykonania konkretnej czynności/ załatwienia sprawy:

Wpisz, czego dotyczy pełnomocnictwo, np. „wypłaty zasiłku macierzyńskiego"

Skład: Poligrafia ZUS/W-wa; zam. nr 579/26(E) Zakład Ubezpieczeń Społecznych w internecie – **www.zus.pl** **Strona 2 z 3**

ZUS: aktualny formularz PEL (3 strony)

PORADNIK DLA NOWYCH KLIENTÓW / eZUS

PEL - strona 3

Przykład dla JDG: zaznaczone pola dotyczą własnej firmy.

PEL

☒ do załatwiania moich spraw lub spraw mojej firmy/podmiotu, który reprezentuję, za pośrednictwem portalu eZUS

Jeśli nie ograniczysz zakresu pełnomocnictwa na portalu eZUS, nadamy pełnomocnikowi pełny dostęp do wskazanej przez Ciebie roli. Pełnomocnik będzie mógł w tej roli składać w Twoim imieniu wnioski do ZUS i otrzymywać na nie odpowiedzi. Będzie miał również wgląd do Twoich danych zgromadzonych w ZUS. W zależności od roli będą to m.in.:

- **rola Ubezpieczony** – informacja o stanie konta osoby ubezpieczonej, dane o zgłoszeniach do ubezpieczeń, informacje o podstawach i składkach, Twoje zwolnienia lekarskie, składki zgromadzone w OFE i na subkoncie w ZUS, świadczeniach dla rodziny;
- **rola Świadczeniobiorca** – informacja o świadczeniach, które wypłaca/wypłacił Ci ZUS, np. emeryturze, rencie, zasiłku chorobowym, zasiłku macierzyńskim, świadczeniach dla rodziny (w tym informacja o wysokości tych świadczeń), Twoje zwolnienia lekarskie, formularze PIT;
- **rola Płatnik składek** – stan rozliczeń z ZUS, dane osób zgłoszonych do ubezpieczeń oraz ich elektronicznych zwolnień lekarskich oraz dostęp do aplikacji ePłatnik, przez którą można składać dokumenty ubezpieczeniowe (jeśli płatnik zgłasza mniej niż 100 ubezpieczonych);
- **rola Komornik** – dane Twojej kancelarii oraz wnioski i odpowiedzi w sprawie udostępnienia danych osobowych.

Więcej informacji na temat eZUS znajdziesz na naszej stronie internetowej www.zus.pl w zakładce [Baza wiedzy] → [O portalu eZUS].

W zakresie eZUS udzielam pełnomocnictwa do roli:

Zaznacz odpowiednie role, jeśli udzielasz pełnomocnictwa w swoim imieniu:

☐	UBEZPIECZONY	ograniczam tylko do:	☐	korespondencji		
☐	ŚWIADCZENIOBIORCA	ograniczam tylko do:	☐	korespondencji		
☒	PŁATNIK SKŁADEK	ograniczam tylko do:	☐	korespondencji	☐	E-ZLA
☐	KOMORNIK					

Zaznacz, jeśli udzielasz pełnomocnictwa w imieniu innego podmiotu, który reprezentujesz:

☐	PŁATNIK SKŁADEK	ograniczam tylko do:	☐	korespondencji	☐	E-ZLA

Pełnomocnictwo do korespondencji na eZUS ograniczam w zakresie wniosków:

Jeśli chcesz udzielić pełnomocnictwa do korespondencji w ograniczonym zakresie – wpisz typy wniosków, których to dotyczy.
Nie wypełniaj tego pola, jeśli chcesz nadać pełnomocnictwo do całej korespondencji na eZUS.

Data obowiązywania pełnomocnictwa

Udzielam pełnomocnictwa: od ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd / mm / rrrr) do ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd / mm / rrrr)

Jeśli nie wpiszesz daty obowiązywania pełnomocnictwa, uznamy, że udzielasz go od dnia, w którym dotrze do ZUS, do odwołania.
Jeśli masz zaznaczony zakres pełnomocnictwa do konkretnej czynności/ załatwienia sprawy, nie podawaj daty obowiązywania pełnomocnictwa.

Data ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (dd / mm / rrrr)

Podpis osoby, która udziela pełnomocnictwa

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: https://bip.zus.pl/rodo

Skład: Poligrafia ZUS/W-wa; zam. nr 579/26(E) Zakład Ubezpieczeń Społecznych w internecie – **www.zus.pl** **Strona 3 z 3**

ZUS: aktualny formularz PEL (3 strony)

PORADNIK DLA NOWYCH KLIENTÓW / eZUS

PEL-Z - strona 1

Podgląd oficjalnego formularza ZUS. Oryginał do pobrania poniżej.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

PEL-Z

Załącznik

do ☐ **Pełnomocnictwa** ☐ **Odwołania pełnomocnictwa**

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten załącznik i dołącz go do formularza Pełnomocnictwa (PEL) lub formularza Odwołania pełnomocnictwa (PEL-O), jeśli spółka ma wieloosobowe przedstawicielstwo. Pamiętaj, że załącznik muszą podpisać wszyscy wymienieni przedstawiciele.

Ten załącznik jest ważny tylko razem z pełnomocnictwem (PEL) lub odwołaniem pełnomocnictwa (PEL-O).

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. Podaj **adres do korespondencji**

Informacje o formularzu PEL/ PEL-O, którego dotyczy załącznik

PESEL
Wpisz numer PESEL pełnomocnika

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Wpisz, jeśli pełnomocnik nie ma nadanego numeru PESEL

NIP
Wpisz NIP podmiotu, którego dotyczy pełnomocnictwo

Data wypełnienia
dd / mm / rrrr

Dane przedstawicieli, którzy ☐ **udzielają pełnomocnictwa** ☐ **odwołują pełnomocnictwo**

Przedstawiciel 1

PESEL

Data urodzenia
dd / mm / rrrr

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Wpisz, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu | Numer lokalu

Kod pocztowy | Miejscowość

Nazwa państwa
Wpisz, jeśli adres jest inny niż polski

Numer telefonu
Wpisz numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w sprawie. To pole jest dobrowolne

Zakład Ubezpieczeń Społecznych w internecie – **www.zus.pl** **Strona 1 z 3**

ZUS: formularz PEL-Z (3 strony)

PORADNIK DLA NOWYCH KLIENTÓW / eZUS

PEL-Z - strona 2

Podgląd oficjalnego formularza ZUS. Oryginał do pobrania poniżej.

PEL-Z

Przedstawiciel 2

PESEL

Data urodzenia

dd / mm / rrrr

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Wpisz, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Nazwa państwa

Wpisz, jeśli adres jest inny niż polski

Numer telefonu

Wpisz numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w sprawie. To pole jest dobrowolne

Przedstawiciel 3

PESEL

Data urodzenia

dd / mm / rrrr

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Wpisz, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Nazwa państwa

Wpisz, jeśli adres jest inny niż polski

Numer telefonu

Wpisz numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w sprawie. To pole jest dobrowolne

Zakład Ubezpieczeń Społecznych w internecie – **www.zus.pl** **Strona 2 z 3**

ZUS: formularz PEL-Z (3 strony)

PORADNIK DLA NOWYCH KLIENTÓW / eZUS

PEL-Z - strona 3

Podgląd oficjalnego formularza ZUS. Oryginał do pobrania poniżej.

PEL-Z

Przedstawiciel 4

PESEL

Data urodzenia
dd / mm / rrrr

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Wpisz, jeśli nie masz nadanego numeru PESEL

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Nazwa państwa
Wpisz, jeśli adres jest inny niż polski

Numer telefonu
Wpisz numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w sprawie. To pole jest dobrowolne

Data
dd / mm / rrrr
Podpis przedstawiciela 1

Data
dd / mm / rrrr
Podpis przedstawiciela 2

Data
dd / mm / rrrr
Podpis przedstawiciela 3

Data
dd / mm / rrrr
Podpis przedstawiciela 4

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: https://bip.zus.pl/rodo

Skład: Poligrafia ZUS/W-wa; zam. nr 3565/24 Zakład Ubezpieczeń Społecznych w internecie – **www.zus.pl**

Strona 3 z 3

ZUS: formularz PEL-Z (3 strony)

mZUS dla Płatnika

Telefon łączysz ze swoim kontem. Księgowa łączy aplikację ze swoim. [5, 6]

Aplikacja pozwala m.in. sprawdzać saldo, wybrane informacje o zwolnieniach pracowników i wysyłać wybrane wnioski. Upoważnienie księgowej przygotuj ścieżką PEL opisaną wcześniej; samo zainstalowanie aplikacji nie nadaje jej dostępu do Twojej firmy.

01 Pobierz właściwą aplikację

Wybierz „mZUS dla Płatnika” z Google Play albo App Store, korzystając z odnośników na stronie ZUS. Potrzebujesz aktywnego konta eZUS.

02 Połącz urządzenie

Zaloguj się do eZUS. Wybierz Ustawienia > Powiązane aplikacje i urządzenia > Dodaj urządzenie. Portal wyświetli kod QR i kod do ręcznego wpisania.

03 Aktywuj aplikację

Na telefonie wybierz aktywację, zeskanuj kod QR albo przepisz kod. Potwierdź kodem otrzymanym przez wybrany kanał odzyskiwania dostępu do eZUS. Zapoznaj się z regulaminem i ustaw PIN.

04 Sprawdź firmę

Po aktywacji sprawdź właściwe konto płatnika. Księgowa powinna korzystać z konta firmy udostępnionego jej po zarejestrowaniu PEL, a nie z Twojego loginu.

Oficjalna strona aplikacji i odnośniki do sklepów

Instrukcja ZUS ze zrzutami ekranów aktywacji

Potwierdzenie i dalsza obsługa

Zachowaj dokumenty i aktualizuj dostęp przy zmianie księgowej.

Sprawdź: właściwy płatnik, dane księgowej, zakres eZUS, daty, podpisy i potwierdzenie wysłania. Poproś KBR o sprawdzenie dostępu. Przy braku firmy w profilu sprawdź z ZUS rejestrację i zakres PEL.

Zmiana zakresu: złóż nowy PEL z całym zakresem, który ma obowiązywać. **Koniec współpracy:** złóż PEL-O. Rozwiązanie umowy z biurem samo nie usuwa pełnomocnictwa w ZUS. PEL-O odwołuje wszystkie wcześniejsze pełnomocnictwa dla wskazanej osoby w danej relacji. [7]

Potrzebujesz danych księgowej?

663 401 073 · kancelaria@wchoszcznie.pl
Kancelaria Biegłych Rewidentów Choszczno Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 2A, 73-200 Choszczno
Sekretariat: pon.-pt. 9:00-15:00.
Soboty 10:00-12:00: wyłącznie umówione konsultacje.

Źródła i aktualność

1. ZUS: konto płatnika i udzielenie dostępu
2. ZUS: aktualny formularz PEL (3 strony)
3. ZUS: udzielenie i zmiana zakresu pełnomocnictwa
4. ZUS: formularz PEL-Z (3 strony)
5. ZUS: aplikacja mZUS dla Płatnika
6. ZUS: podręcznik mZUS dla Płatnika - aktywacja
7. ZUS: odwołanie pełnomocnictwa PEL-O
8. ZUS: dokument roboczy i wysyłka
9. ZUS: własne konto, przedstawiciel spółki i pełnomocnik (s. 3-4)

Źródła sprawdzono 27.09.2026. PEL: wersja opublikowana przez ZUS w 2026 r. PEL pokazuje przykład zaznaczeń dla JDG (bez danych osobowych). PEL-Z jest pustym drukiem ZUS. Kafelki w poradniku są schematem KBR, nie zrzutami ekranu. Nazwy funkcji mogą zmieniać się wraz z aktualizacjami systemu.